

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» 13 июня 2022 года
протокол № 36/4

секретарь Иванова / Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

_____ / А.В. Меньшикова

приказ № 29/1-ОД от 13 июня 2022 года

ЧОУ "ЧШ ЦОДИВ", Меньшикова Анна Владимировна, ДИРЕКТОР
16.05.2022 13:01 (MSK), Сертификат 7723940056AD2A874205CA3577A6B6C7

Правила приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Прием граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 26.06.2013, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом).

Прием граждан в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Настоящие Правила приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) являются локальным нормативным актом Школы и регулируют порядок приема граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Прием на обучение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием на обучение в Школу проводится в заявительном порядке. Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями, представителями по нотариальной доверенности) несовершеннолетних граждан.

3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе.

5.1. В I класс принимаются граждане по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в Школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по решению учредителя.

5.2. Прием на обучение в Школу в IX, XI классы осуществляется на основе индивидуального отбора. Формой проведения индивидуального отбора являются входные диагностические контрольные работы.

6. Школа обязана ознакомить поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Совершеннолетнему поступающему и/или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего предоставляется информация об индивидуальном отборе и об их итогах.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя.

7. С целью проведения организованного приема на обучение граждан Школа размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема (перевода) на обучение по каждой образовательной программе с указанием формы получения образования.

8. В случае удовлетворительных итогов индивидуального отбора, для приема на обучение в Школу заявители подают предварительную заявку (Приложение 1). Заявка подается на вакантные места в электронном виде на электронную почту Школы по вопросам зачисления, перевода (edu@codiv.ru).

9. Сроки подачи заявки:

— на будущий учебный год: с 26 мая до 03 сентября года начала обучения?????;

— на текущий учебный год: в течение всего года, в IX, XI классы - не позднее 01 октября текущего учебного года

10. Вместе с предварительной заявкой подаются **копии** (сканы, фотографии) следующих документов:

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении и/или паспорт (при наличии));

— аттестат поступающего об основном общем образовании, установленного образца - при поступлении в X -XI классы;

— в случае отсутствия данных о заявителе в свидетельстве о рождении поступающего - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, нотариально заверенная доверенность на представление интересов ребенка или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. По итогам рассмотрения предварительной заявки и копий указанных документов, заявители в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки на указанную в заявке электронную почту получают решение об удовлетворении предварительной заявки о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение.

12. В случае удовлетворения предварительной заявки о приеме на обучение:

12.1. Заявителю направляется:

- информация о перечне документов, необходимых для приема на обучение в Школу, сроках и возможных формах их подачи;
- форма заявления о приеме на обучение;
- форма договора об образовании;
- ссылки (электронные адреса) опубликованных на официальном сайте Школы документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- счет на оплату предоставляемой образовательной услуги с указанием сроков его оплаты.

12.2. Между заявителем и Школой заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (очно-заочная/заочная форма обучения).

Датой заключения договора является дата поступления оплаты образовательной услуги на счет Школы.

12.3. Заявителем оплачивается выставленный Школой счет за предоставляемую образовательную услугу.

13. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приеме на обучение (Приложение 2) на основании договора.

Формы заявления и договора размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

14. Для приема на обучение в Школу заявители лично предоставляют следующие документы (допускается прием нотариально заверенных документов по почте или с использованием служб курьерской доставки; расходы по доставке несет заявитель):

- **копию** документа, удостоверяющего личность заявителя;
- **копию** документа, удостоверяющего личность поступающего: свидетельство о рождении и/или паспорт (при достижении им возраста 14 лет);
- **копию** документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- аттестат (**оригинал**) поступающего об основном общем образовании, установленного образца (при поступлении в X - XI классы);
- выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (Приложение 2);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

В случае личного предъявления, представленные документы (при отсутствии копий) копируются, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

17. Заявителем подписывается согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

18. В Школу также предоставляется:

— личная карта учащегося и/или документы с предыдущего места обучения, содержащие информацию об успеваемости учащегося (выписка из классного журнала с текущими отметками, результаты аттестации по итогам учебных периодов (четвертей, триместров, полугодий), итоговые отметки за предыдущий учебный год и т.п.), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

— свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации (при наличии);

— страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

— цветные фотографии поступающего формата 3x4;

— документы о социальном статусе учащегося: копия справки МСЭ об установлении инвалидности, распоряжение о лишении родительских прав и т.д. (при наличии).

19. Договор об образовании, заявление о приеме на обучение, документы для приема на обучение, согласие на обработку персональных данных, документы, указанные в пункте 16 настоящих Правил приема могут быть переданы в Школу по почте или с использованием служб курьерской доставки.

Расходы, по Доставке несет заявитель.

20. Сроки представления в Школу оригиналов документов: в соответствии с направленной Школой заявителю информацией о перечне документов, необходимых для приема в Школу, сроках и возможных формах их подачи.

21. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявителю выдается (отправляется по электронной почте) уведомление заявителю о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных/отсутствующих документов.

22. В случае нарушения сроков предоставления документов, необходимых для приема на обучение в Школу или сроков оплаты счета за предоставляемую образовательную услугу принимается решение об отказе в приеме на обучение в Школу.

23. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

— обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

— непредставление документов, необходимых для приема на обучение;

— отсутствие свободных мест в Школе по определенной форме получения образования;

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»

Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4

Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88

ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811

Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

— непрохождение или неудовлетворительные результаты индивидуального отбора.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Школу без объяснения причин.

24. Прием на обучение в Школу оформляется приказом о приеме на обучение в Школу. Приказ о приеме издается в течение трех рабочих дней после приема документов Школой.

Заявителю выдается справка с указанием номера и даты приказа о приеме на обучение.

Справка выдается заявителю лично в руки или в течение трех рабочих дней направляется заявителю в форме электронного документа на указанную в заявке электронную почту заявителя.

25. На каждого гражданина, принятого в Школу на обучение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на
обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Форма предварительной заявки о приеме на обучение

ФИО законного представителя полностью, степень родства ребенку	
Ваш e-mail для связи	
Контактные телефоны (домашний, мобильный)	
ФИО ребенка	
Дата рождения	
Класс в который поступает ребенок	
Адрес регистрации ребенка	
Страна и город проживания (фактические), для жителей Санкт-Петербурга обязательно указать район.	
В каком ОУ ранее обучался ребенок: 1. Номер ОУ; 2. Город; 3. Класс; 4. Форма обучения	
Выбранная форма получения образования (заочная, очно-заочная)	
Комментарии (дополнительная информация о Вас, о ребенке, о вашем образе жизни и степени занятости). Заполняется по желанию	

Все поля, кроме последнего, обязательны для заполнения

Приложение 2

к правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приеме на обучение

Директору ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
Меньшиковой А.В.

_____ *фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) заявителя*

Адрес места жительства заявителя _____

_____ *индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

_____ *серия, номер, когда и кем выдан*

Контактные телефоны и адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь) _____

нужное подчеркнуть

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего*

в _____ класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ», _____ форма обучения.
указать класс *очно-заочная/заочная*

Дата и место рождения поступающего: _____

Адрес места жительства поступающего: _____

_____ *индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*

Документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении, паспорт): _____

_____ *серия, номер, когда и кем выдан*

Логин (e-mail) на портале «Виртуальная школа»: _____

С Уставом ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811
Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами приема ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____

_____/_____
подпись / *ФИО заявителя*

Приложение 3

к правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность

серия, номер, когда и кем выдан

адрес места жительства

_____ *индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*
родитель (законный представитель)

_____ *фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) несовершеннолетнего субъекта персональных данных*
документ, удостоверяющий личность

серия, номер, когда и кем выдан

адрес места жительства

_____ *индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*
даю согласие **на обработку моих персональных данных** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты, иные дополнительные сведения, переданные мной лично) оператором персональных данных Частным общеобразовательным учреждением «Частной школой ЦОДИВ» (198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово), дом 54, корп.6 офис №4), с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет.

даю согласие **на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты, иные дополнительные сведения, переданные мной лично) оператором персональных данных Частным общеобразовательным учреждением «Частной школой ЦОДИВ» (198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово), дом 54, корп.6 офис №4), с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, дается исключительно в целях осуществления основной образовательной деятельности ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» и обеспечения прав участников образовательного процесса.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, дается в отношении перечня персональных данных, предусмотренных Законом «Об образовании», иными федеральными законами, стандартными формами Личного дела учащегося, Классного журнала, а также сетевого программно-технологического комплекса «ПараГраф: Учебное заведение XXI», регистрационный № 000258/08-1, Информационно-поисковой системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Санкт-Петербурга», регистрационный № 000262/08-1, а также базы данных Комитета по транспорту, а также реестров районного и городского и федерального уровней по учету детей, получающих образование в семейной форме.

Согласие дается на ввод данных, хранение, редактирование и удаление данных, формирование запросов к данным и отчетов с использованием данных, а также передачу данных с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет владельцам используемых в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» информационных систем обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, дается на срок, определяемый с момента зачисления

_____ *фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) несовершеннолетнего субъекта персональных данных*
несовершеннолетнего субъекта персональных данных в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» до момента отчисления его из ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811
Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, может быть отозвано в случае установления фактов обработки оператором персональных данных в целях, не связанных с осуществлением образовательного процесса, воспитательной деятельности и обеспечением гарантий прав участников образовательного процесса, а также с использованием действий и способов помимо согласованных в настоящем Согласии.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
подпись *ФИО заявителя*